



Wij bouwen aan onze kwaliteit. Jij aan je carrière?

Dyckerhoff Basal Betonmortel bv. is een toonaangevende leverancier van betonmortel voor de bouw. De onderneming staat voor een actieve, flexibele marktbenadering, een constant hoge kwaliteit en voortdurende productinnovatie. Dyckerhoff Basal stelt zich tot doel de afnemer, wanneer en waar dan ook, te voorzien van de beste kwaliteit van haar producten. Voor onze vestiging op het hoofdkantoor in Nieuwegein zoeken wij een

HR Officer m/v

De functie:

Als HR officer is je hoofdtaak het (mede) verder ontwikkelen van de afdeling HRM. In overleg met de manager HRM verdiep je je in ons HR-systeem en tijdregistratiesysteem. Samen werken wij aan het verder digitaliseren en optimaliseren van de HR-processen. Daarnaast ondersteun je de HR manager in operationele werkzaamheden op de afdeling.

Dyckerhoff Basal gebruikt AFAS als HR-systeem en wil meer gebruik gaan maken van de functionaliteit die dit systeem biedt. Hier ligt voor de afdeling een grote uitdaging en daar hebben we jou voor nodig!

Door de diversiteit van deze functie is geen dag hetzelfde en zal je met veel facetten van het HR werk te maken krijgen. Een aantal taken die bij deze functie horen zijn:

- Inrichting en optimalisatie van HR processen in AFAS
- Herinrichten en onderhouden van ons urenregistratiesysteem
- Correct en efficiënt voeren van de HR-administratie in AFAS
- Uitvoeren van periodieke controles op geregistreerde werkuren
- Optimaliseren van het dossierbeheer
- Werving van nieuwe medewerkers
- Opstellen van arbeidsovereenkomsten
- Uitvoeren van administratieve taken in het kader van de dagelijkse HR-werkzaamheden
- Onderhouden van de intranetpagina met HR informatie
- Opstellen van HR rapportages
- Meewerken aan HR projecten

Profiel:

Onze ideale kandidaat:

- heeft een afgeronde HRM opleiding op HBO niveau.
- heeft ervaring met AFAS en interesse in het optimaliseren van processen en rapportages.
- is een kritische procesdenker en initieert verbetervoorstellen.
- beschikt over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden zowel in het Nederlands als in het Engels.
- heeft kennis van en ervaring met MS Excel en MS Word.
- werkt zelfstandig en is proactief.
- heeft uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden.

Wij bieden:

- een uitdagende functie met opleidingsmogelijkheden
- een competitief salaris afhankelijk van leeftijd en ervaring
- 25 verlofdagen
- 12 roostervrije dagen
- de mogelijkheid tot thuiswerken (voorlopig max 2 dagen per week) na de inwerkperiode
- een reiskostenvergoeding van 19 cent netto per kilometer

Sollicitatie:

Belangstellenden kunnen een schriftelijke sollicitatie met CV mailen naar m.vandenberg@dyckerhoff-basal.nl
Voor meer informatie over de functie kunt u bellen met M. van den Berg 088-6078314

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld